关于印发《亳州市困难退役军人和其他优抚对象帮扶援助实施方案》的通知

亳退役军人发〔2020〕61号

各县（区）退役军人事务局、高新区社会事业局：

现将《亳州市困难退役军人和其他优抚对象帮扶援助实施方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

亳州市退役军人事务局

2020年9月25日

（此件公开发布）

亳州市困难退役军人和其他优抚对象帮扶援助实施方案

为进一步做好我市困难退役军人关爱帮扶工作，根据《关于进一步加强困难退役军人和其他优抚对象关爱帮扶工作的通知》（皖退役军人秘〔2019〕53号）和《转发退役军人事务部等5部门关于加强困难退役军人帮扶援助工作的意见的通知》（皖退役军人发〔2020〕13号）等文件精神，结合我市实际，现制定如下实施方案：。

一、工作目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，以退役军人和其他优抚对象为中心，立足帮助退役军人和其他优抚对象摆脱困境，不断提高救急济难水平，增强困难退役军人和其他优抚对象的安全感、获得感和荣誉感，为保障他们共享经济社会改革发展成果奠定坚实的基础。

二、帮扶援助对象

关爱帮扶对象是指困难退役军人和其他优抚对象，即享受国家抚恤补助待遇的优抚对象（以下简称“重点优抚对象”）中的困难群体，以及年老孤寡、身患重病、重度残疾或遭受重大变故

造成生活困难的复员退伍军人和烈军属家庭。

三、帮扶援助方式

（一）提供资金援助。按照专款专用、科学公正、加强监管的原则，全面推行社会化发放，确保资金发放安全、及时、便捷、足额。必要时，可直接发放现金。

（二）提供实物援助。包括发放衣被、食品、饮用水、医药等生活必需品，部分生产资料，以及提供临时住所等。

（三）提供项目援助。鼓励和引导公益慈善组织、“两新”组织、企事业单位等社会力量提供多元化、个性化项目援助。

（四）提供社会服务。广泛开展爱心送进光荣门活动，鼓励社会各界通过捐助、一对一帮扶、提供志愿服务等形式改善优抚对象生活条件。重点关爱帮扶失能半失能、精神病、失独、高龄等特殊困难群体。

四、落实关爱帮扶机制

建立健全关爱帮扶机制。结合常态化联系退役军人工作，各县区落实村级“周探望”、乡镇(街道)“月走访”、县级“季联络”、市级“年督办”的关爱帮扶机制，建立一对一帮扶联系人，并将帮扶联系情况及时录入困难退役军人帮扶援助服务系统(以下简称“服务系统”)。

建立健全动态管理机制。各县区要建立困难退役军人帮扶台账，将日常工作中发现的困难退役军人报县级退役军人事务部门核实困难属实后及时录入服务系统；经过帮扶已不再是困难退役

军人的，要及时在服务系统中结束帮扶。保证纸质台账和服务系统数据一致，帮扶情况要及时更新完善，做到困难退役军人底数清、情况明。

建立健全办理程序机制。帮扶援助工作实行一事一批，按照个人申请、乡镇（街道）退役军人服务站审核、县级退役军人事务局审批的程序办理，做到公正公开，接受社会监督。遇有紧急情况，各相关单位应当先行帮扶援助再按规定补齐审核审批手续。

五、组织保障

（一）加强组织领导。各地要把困难退役军人帮扶援助工作摆上重要位置，切实强化政治责任和使命担当。加强与扶贫、民政、财政、住房城乡建设、医疗保障等部门的沟通协调，密切配合，发挥工作合力。

（二）加强经费保障。各地要将帮扶援助资金列入财政预算予以保障，鼓励通过社会捐赠等多种方式筹集资金用于帮扶援助工作。

（三）强化服务意识。各地要不断创新服务形式，优化服务流程，提升服务效能。退役军人事务部门要进一步树立主管主责意识，主动作为，因人施策，切实做到应帮尽帮、应援尽援、帮援及时。

（四）总结帮扶经验。各地要加大对困难退役军人帮扶解困工作的宣传力度，大力宣传党和政府对困难退役军人的关心关

爱，并于每季度最后一个月的20日前将帮扶援助工作开展情况报市退役军人事务局。

困难退役军人帮扶业务指导：宁文豪，5555638
困难退役军人帮扶系统指导：李　雷，7051008

附件:1.亳州市困难退役军人帮扶援助系统统计表

2.服务系统操作流程

附件 1

亳州市困难退役军人帮扶援助系统统计表

行政区划	民政和扶贫办交换信息实际人数	民政、扶贫办交换信息补充	新增登记	审核属实	审核不属实	备注
谯城区（含高新区）	1184	1184	0	649	405	130 人自然减员、已脱困
涡阳县	1074	1074	0	1013	61	
蒙城县	668	668	36	268	436	
利辛县	1036	1036	32	769	299	
总计	3962	3962	68	2699	1201	

附件 2

服务系统操作流程

一、服务系统困难人员导出流程

登录服务系统—信息查询—困难帮扶综合查询—点击右边界面中相应数字（蓝色）—导出。

二、帮扶联系情况录入服务系统流程

登录服务系统—帮扶援助—帮扶情况跟踪—在右边界面中点击“补充”

—完善帮扶情况记录，添加帮扶记录—确认。